



## Regeling Grensoverschrijdend Gedrag Nehemia Ministries

Nehemia Ministries wil een veilige kerk zijn. Een kerk waar mensen zich zelf mogen zijn maar ook respectvol zijn naar hun broer, zus. We respecteren grenzen van mensen die God bedoeld heeft voor ieder mens om zo gezond te kunnen groeien. Grensoverschrijdend gedrag willen we voorkomen. Omdat we allemaal in een groei proces zijn en te maken hebben met gebrokenheid van onszelf is een zeker schaven en schuren aan elkaar onvermijdbaar. Echter met elkaar kunnen we een atmosfeer creëren waarin we daar wijs mee omgaan. Elkaar aanspreken en verder helpen. Extremere vormen van grensoverschrijdend gedrag vragen een andere aanpak. De Regeling Grensoverschrijdend Gedrag spitst zich daar vooral op toe. Extreem gedrag is bijvoorbeeld (seksueel) misbruik en manipulatie.

### Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

#### *Artikel 1 Definities*

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

**Oudstenteam:**

(assistent-)Voorganger en oudsten van de Stichting Nehemia Ministries, H.A. Lorentzstraat 5 te Zwijndrecht die bevoegd zijn om beslissingen te nemen tegen beschuldigde.

**Beschuldigde:**

Een geregistreerd gemeentelid of kind van een geregistreerd gemeentelid, tegen wie het verwijt is gericht.

**Benadeelde:**

Een geregistreerd gemeentelid of kind van een geregistreerd gemeentelid, die het verwijt uit.

**Verwijt:**

Een schriftelijke uiting van ongenoegen door de benadeelde die betrekking heeft op moreel grensoverschrijdend gedrag, misbruik en/of manipulatie van de beschuldigde. Het gaat in deze regeling niet om zaken als verschil van inzicht in genomen besluiten, praktische aanwijzingen, afspraken, uitleg van Bijbelse leer etc.

**Interne Vertrouwenspersoon (IVP):**

De persoon als bedoeld in artikel 2.

**Externe Vertrouwenspersoon (EVP):**

De persoon als bedoeld in artikel 3.

**Gemeente:**

De kerkelijke gemeente Nehemia Ministries, H.A. Lorentzstraat 5 te Zwijndrecht.

#### *Artikel 2 Proces*

1. Wanneer een benadeelde een verwijt zoals omschreven in artikel 1 heeft over een beschuldigde is de voorkeur dat deze dat zelf uit tegen de beschuldigde onder vier ogen.
2. Indien het verwijt daardoor niet of onvoldoende naar tevredenheid wordt opgelost of de benadeelde zich niet in staat voelt om de stap onder 1) te nemen, gaat de benadeelde naar de leidinggevende van de betreffende beschuldigde.
3. De leidinggevende van de beschuldigde organiseert een gesprek met benadeelde en beschuldigde met als doel dat het verwijt gehoord en verholpen wordt.
4. Indien het gestelde onder 3) onvoldoende effect heeft of de benadeelde zich niet veilig voelt bij de leidinggevende of er is geen directe leidinggevende dan gaat de benadeelde naar een lid van het oudstenteam.
5. Het lid van het oudstenteam voert het gestelde onder artikel 3) uit.
6. Indien het gestelde onder 5) onvoldoende effect heeft of de benadeelde zich niet veilig voelt bij het oudstenteam gaat de benadeelde naar de Interne Vertrouwenspersoon (IVP). De IVP voert het gestelde onder hoofdstuk 2 uit.
7. Indien de benadeelde zich niet veilig voelt bij de IVP of het gestelde onder 6) onvoldoende effect heeft, gaat de benadeelde naar de Externe Vertrouwenspersoon (EVP). De EVP voert het gestelde onder hoofdstuk 2 uit.



8. Het proces vermeld onder 1) tot en met 6) heeft de normale voorkeur om een verwijt op te lossen. Te allen tijde heeft een gemeentelid het recht om deze stappen over te slaan en direct naar de IVP of zelfs de EVP te gaan.
9. Het gestelde onder hoofdstuk 2 en 3 is geldig zodra de benadeelde ervoor kiest om het gestelde onder 1) tot en met 5) niet toe te passen.

## **Hoofdstuk 2 Behandeling van het verwijt door Intern of Extern Vertrouwenspersoon**

### ***Artikel 3 Instelling en taken Interne Vertrouwenspersoon (IVP)***

1. Het oudstenteam stelt een IVP aan die functioneert als aanspreekpunt bij verwijten.
2. Het oudstenteam kan de IVP benoemen, schorsen en ontslaan.
3. De IVP wordt benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar.
4. De IVP gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of het verwijt aanleiding geeft tot het indienen van het verwijt bij de EVP. Hij begeleidt de benadeelde desgewenst bij de verdere procedure.
5. De IVP verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
6. De IVP verwijst de benadeelde, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
7. Indien de IVP slechts aanwijzingen, doch geen concrete verwijten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de EVP.
8. De IVP neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De IVP is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als IVP heeft beëindigd.
9. De IVP geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het oudstenteam te nemen besluiten m.b.t. het geuite verwijt.
10. De IVP brengt jaarlijks aan het oudstenteam schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
11. De functie van IVP is onbezoldigd. Er kunnen wel gemaakte onkosten t.b.v. het functioneren voor vergoeding in aanmerking komen.

### ***Artikel 4 instelling en taken Externe Vertrouwenspersoon (EVP)***

1. Het oudstenteam stelt een EVP aan die functioneert als aanspreekpunt bij verwijten. De EVP is geen (ex-)lid van Nehemia Ministries.
2. Het oudstenteam kan de EVP benoemen, schorsen en ontslaan.
3. De EVP wordt benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond herbenoembaar.
4. De EVP geeft gevraagd of ongevraagd bindend advies aan het oudstenteam over:
  - (on)gegrondheid van het verwijt;
  - het nemen van maatregelen n.a.v. het verwijt;
  - overige door het oudstenteam te nemen besluiten n.a.v. het verwijt.
5. De EVP neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een verwijt. De vertrouwenspersoon extern is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon extern heeft beëindigd.
6. De EVP verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
7. De EVP verwijst de benadeelde, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
8. De EVP brengt jaarlijks aan het oudstenteam schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
12. De functie van EVP is onbezoldigd. Er kunnen wel gemaakte onkosten t.b.v. het functioneren voor vergoeding in aanmerking komen.



#### **Artikel 5 indienen van het verwijt**

1. De benadeelde dient het verwijt in bij:
  - Het oudstenteam of
  - de IVP of
  - de EVP.
2. Het verwijt dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing die het verwijt betreft te worden ingediend, tenzij de EVP anders beslist.
3. Indien het verwijt bij het oudstenteam wordt ingediend, verwijst deze de benadeelde naar de IVP of de EVP, tenzij toepassing wordt gegeven aan het gestelde in artikel 2.
4. Het oudstenteam kan een voorlopige voorziening treffen in de periode dat het verwijt behandeld wordt.
5. Na ontvangst van het verwijt deelt de IVP of EVP het oudstenteam, de benadeelde en de beschuldigde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij het verwijt onderzoekt.
6. Op het verwijt wordt binnen 4 weken een uitspraak gedaan.
7. Benadeelde en beschuldigde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
8. Het verwijt alsmede de reactie op het verwijt c.q. het advies op het verwijt c.q. het besluit dat genomen is op het verwijt wordt door het oudstenteam voor maximaal 2 jaar bewaard.

#### **Artikel 6 Intrekken van het verwijt**

1. Indien de benadeelde tijdens de procedure bij de IVP of EVP het verwijt intrekt, deelt de IVP of EVP dit aan de beschuldigde en het oudstenteam mee.

#### **Artikel 7 Inhoud van het verwijt**

1. Het verwijt wordt schriftelijk ingediend en ondertekend en gedateerd op ontvangst. Op een elektronisch ingediend verwijt wordt ook de datum van ontvangst aangetekend.
2. Van een mondeling ingediende verwijt wordt terstond door de ontvanger (oudstenteam, IVP of EVP) een verslag gemaakt, dat door de benadeelde voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. Het verwijt bevat ten minste:
  - de naam en het adres van de benadeelde;
  - de dagtekening;
  - een omschrijving van de verwijt.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in voornoemde, wordt de benadeelde in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde, dan kan het verwijt niet-ontvankelijk worden verklaard. Indien het verwijt niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de benadeelde, de beschuldigde, het oudstenteam gemeld.

#### **Artikel 8 Vooronderzoek**

1. De IVP en EVP is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de verwijt bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het oudstenteam vereist.



### **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De IVP of EVP bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de benadeelde en de beschuldigde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
2. De hoorzitting vindt plaats binnen drie weken na ontvangst van het verwijt.
3. De benadeelde en de beschuldigde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de IVP of EVP anders bepaalt.
4. De IVP kan bepalen, al dan niet op verzoek van de benadeelde of de beschuldigde, dat de EVP bij het verhoor aanwezig is.
5. Van het horen van de benadeelde kan worden afgezien indien de benadeelde heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
6. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat:
  - de namen en de functie van de aanwezigen;
  - een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
7. Het verslag wordt ondertekend door de IVP of EVP.

### **Artikel 10 Advies**

1. De IVP of EVP rapporteert zijn bevindingen schriftelijk aan het oudstenteam, binnen één week nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de IVP of EVP met redenen omkleed aan de benadeelde, de beschuldigde en het oudstenteam.
2. De IVP of EVP geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van het verwijt alsmede de treffen maatregelen en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de benadeelde, de beschuldigde en het oudstenteam.
3. Het advies van de EVP is bindend voor het oudstenteam.

### **Artikel 11 Beslissing op advies**

1. Binnen twee weken na ontvangst van het advies deelt het oudstenteam aan de benadeelde, de beschuldigde schriftelijk gemotiveerd mee binnen welke redelijke termijn het advies wordt uitgevoerd. De mededeling van het oudstenteam gaat vergezeld van het advies en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het oudstenteam met redenen omkleed aan de benadeelde, de beschuldigde en de IVP of EVP.

## **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

### **Artikel 12 Openbaarheid**

1. Het oudstenteam legt deze regeling ter inzage.
2. Het oudstenteam stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.
3. De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het oudstenteam, de IVP, de EVP geëvalueerd.
4. Deze regeling kan door het oudstenteam worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de IVP en EVP, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

### **Artikel 13 Evaluatie**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het oudstenteam.
2. De toelichting maakt onderdeel uit van deze regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Grensoverschrijdend Gedrag Nehemia Ministries". Deze regeling treedt in werking op 1 november 2020.

De regeling is vastgesteld op 1 november 2020.



## **Toelichting op de veiligheidsregeling Nehemia Ministries.**

De interne vertrouwenspersoon (IVP) Dick en Tea van Steenis

De externe vertrouwenspersoon extern (EVP) Hans en Esther Tims